

Nazionalità ITALIANA

**PROFILO PROFESSIONALE** **Avvocata giuslavorista** con esperienza ultraventennale svolge attività forense, e in particolare si è occupata di politiche attive del lavoro e promozione delle pari opportunità tra uomini e donne sul lavoro. **Amministratrice giudiziaria** di beni (immobili e società) ai sensi della legge 159/2011 (Codice Antimafia), iscritta all'Albo degli Amministratori Giudiziari, esperti in gestione aziendale dal 2016. **Esperta giuridica middle** presso il Contact Center dell'UNAR Presidenza del Consiglio dei Ministri (aprile 2020/marzo 2021 – rinnovato sino a febbraio 2023). **Esperta** di politiche del lavoro, di parità e genere, ha svolto, tra gli altri, l'incarico di Consigliera di Parità per la Regione Calabria. **Consulente**, con esperienza in Programmi e Progetti comunitari, nazionali e regionali, pubblici e privati, in tema promozione di politiche attive del lavoro e Pari Opportunità dove ha svolto ruoli di progettazione, coordinamento e gestione operativa. **Consigliera di Fiducia** dell'OGS, dell'Università degli Studi di Padova (triennio 2018/2020 rinnovato per tre anni), del Comune di Padova (biennio 2019/2020), dell'Università degli Studi di Trieste (biennio 2017/2019) nonché della Regione Lazio (settembre 2019/settembre 2021), dell'Università della Calabria (marzo 2021/marzo 2022), dell'Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale (ISPRA) (luglio 2022/luglio 2024) e del Provveditorato Regionale per l'Amministrazione Penitenziaria per il Triveneto (ottobre 2022/ottobre 2025)

#### INCARICHI E NOMINE

Date (06/04/2020 – in corso)	Studiare e Sviluppo srl oggi Eutalia srl
Nome e indirizzo del datore di lavoro	
Tipo di azienda o settore	Società in house del Ministero dell'Economia e Finanze
Principali mansioni e responsabilità	ESPERTA GIURIDICA MIDDLE IN SEGNALAZIONI DISCRIMINAZIONI Nell'ambito della Convenzione sottoscritta in data 10/02/2021 con il Dipartimento per le Pari Opportunità Ufficio per la promozione della parità di trattamento e la rimozione delle discriminazioni fondate sulla razza o sull'origine etnica (di seguito anche "UNAR"), l'esperta giuridica middle in segnalazioni fornisce un supporto specialistico di tipo giuridico-legale per la trattazione dei casi di discriminazione pervenuti all'Ufficio Nazionale Anti Discriminazioni Razziali presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri tramite il Contact Center e per la predisposizione di pareri legali e proposte di modifica della normativa vigente in materia di discriminazione e parità di trattamento. L'esperta cura altresì i rapporti con associazioni ed Enti pubblici e privati per la predisposizione di protocolli di Intesa e/o più ampie strategie istituzionali. In occasione della predisposizione del rapporto annuale al Parlamento monitora la casistica delle segnalazioni pervenute e della giurisprudenza in materia di diritto antidiscriminatorio.
Date (25/06/2018 - in corso)	KPMG
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Via Vittor Pisani, 25, 20124 Milano
Tipo di azienda o settore	Società di consulenza – Servizi di supporto specialistico e assistenza tecnica alle Autorità di Gestione e di Certificazione per l'attuazione dei Programmi Operativi 2014-2020
Principali mansioni e responsabilità	Specialista in consulenza giuslavoristica nel gruppo di lavoro di Assistenza Tecnica alla Provincia Autonoma di Bolzano Autorità di Gestione PO FSE 2014-2020
Date (07/11/2019 – 18.12.19)	Città Metropolitana di Cagliari
Nome e indirizzo del datore di lavoro	
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento del Corso di alta formazione, in collaborazione con l'Ordine degli avvocati di Cagliari, in materia di pari opportunità e diritto antidiscriminatorio, rivolto ad avvocati e professionisti del settore da tenersi nei mesi di novembre e dicembre 2019
Date (dal 2017 ad oggi)	Conferimento di incarico, a seguito di selezione pubblica mediante valutazione comparativa, dell'incarico di Consigliere di Fiducia presso
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Padova (2018/2020), Istituto Nazionale di Oceanografia e di Geofisica Sperimentale OGS (2017_AD OGGI IN CORSO), Università degli Studi di Padova (dicembre 2017/dicembre 2020, rinnovato per un triennio fino a dicembre 2023), Università degli Studi di Trieste (2017/2019), Regione Lazio (2019/2021), Università della Calabria (2021/2023), Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale (ISPRA) (luglio 2022/luglio 2024) e Provveditorato Regionale per l'Amministrazione Penitenziaria per il Triveneto (ottobre 2022/ottobre 2025)
Tipo di azienda o settore	Ente Locale/Università ed Enti di Ricerca
Principali mansioni e responsabilità	La Consigliera di Fiducia: -fornisce assistenza e consulenza nell'ambito di applicazione del Codice di condotta; -mette a disposizione delle lavoratrici e dei lavoratori la propria competenza ed esperienza, ai fini della formazione sui temi trattati dal Codice di condotta; -propone o supporta progetti/iniziative che possano contribuire al raggiungimento delle finalità previste dal Codice di Condotta; -collabora con il Comitato Unico di Garanzia (CUG) e con le figure istituzionali impegnate a vario titolo nella tutela del benessere lavorativo; -redige annualmente una relazione sull'attività svolta e sulla casistica riscontrata.

- Date (da 15/12/2005 al 11/10/2016) Nomina di **Consigliera Regionale di Parità della Calabria** con decreto del Ministero del Lavoro di concerto con il Ministero Pari Opportunità su designazione della Regione Calabria (G.U. della Repubblica Italiana del 30 dicembre 2005 n. 303 – G.U. del 01.03.2010).

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Roma, Via Forno Regione Calabria – Presidenza della Giunta Regionale
Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica
• Tipo di impiego	Incarico pubblico
Principali mansioni e responsabilità	<p>Ai sensi del D.Lgs. n. 198/06 la Consigliera di parità svolge le seguenti funzioni:</p> <p>- “Le consigliere di parità svolgono <b>funzioni di promozione e di controllo dell'attuazione dei principi di uguaglianza di opportunità e di non discriminazione tra donne e uomini nel lavoro</b>”.</p> <p>Essa partecipa altresì ai tavoli di partenariato locale ed ai comitati di sorveglianza di cui al regolamento (CE) n. 1260/99, del Consiglio del 21 giugno 1999.</p> <p>Svolge, in particolare, i seguenti compiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) rilevazione delle situazioni di squilibrio di genere, al fine di svolgere le funzioni promozionali e di garanzia contro le discriminazioni previste dal libro III, titolo I;</li> <li>b) promozione di progetti di azioni positive, anche attraverso l'individuazione delle risorse comunitarie, nazionali e locali finalizzate allo scopo;</li> <li>c) promozione della coerenza della programmazione delle politiche di sviluppo territoriale rispetto agli indirizzi comunitari, nazionali e regionali in materia di pari opportunità;</li> <li>d) <b>sostegno delle politiche attive del lavoro, comprese quelle formative, sotto il profilo della promozione e della realizzazione di pari opportunità;</b></li> <li>e) <b>promozione dell'attuazione delle politiche di pari opportunità da parte dei soggetti pubblici e privati che operano nel mercato del lavoro;</b></li> <li>f) <b>collaborazione con le direzioni regionali e provinciali del lavoro al fine di individuare procedure efficaci di rilevazione delle violazioni alla normativa in materia di parità, pari opportunità e garanzia contro le discriminazioni, anche mediante la progettazione di appositi pacchetti formativi;</b></li> <li>g) diffusione della conoscenza e dello scambio di buone prassi e attività di informazione e formazione culturale sui problemi delle pari opportunità e sulle varie forme di discriminazioni;</li> <li>h) verifica dei risultati della realizzazione dei progetti di azioni positive previsti dagli articoli da 42 a 46;</li> <li>i) collegamento e collaborazione con gli assessorati al lavoro degli enti locali e con organismi di parità degli enti locali.</li> </ul> <p>La consigliera di parità regionale è componente a tutti gli effetti, della commissione regionale tripartita prevista dagli articoli 4 e 6 del citato decreto legislativo n. 469 del 1997”;</p> <p>Essa partecipa altresì ai tavoli di partenariato locale ed ai comitati di sorveglianza di cui al regolamento (CE) n. 1260/99, del Consiglio del 21 giugno 1999.</p>

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Data (11 novembre 2010 ad oggi)	Diversi incarichi di Custode/Amministratrice giudiziaria di beni (immobili e società) ai sensi della legge 159/2011 (Codice Antimafia) da parte del Tribunale di Reggio Calabria sez. Misure di Prevenzione e sez. GIP, nonché dall'Agenzia Nazionale dei Beni Sequestrati e Confiscati in qualità di Coadiutore Tribunale di Reggio Calabria – Sez. Misure di Prevenzione / Sez. GIP – Agenzia Nazionale Beni Sequestrati e Confiscati
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amministrazione di Beni Immobili e Gestione Impresa
Settore	
Principali mansioni e responsabilità	L'amministratore ha il compito di provvedere alla custodia, alla conservazione e all'amministrazione dei beni sequestrati anche nel corso dell'intero procedimento, anche al fine di incrementare, se possibile, la redditività dei beni medesimi.
Date (da 29/10/2012 a 28/10/2013)	Incarico di collaborazione coordinata e continuativa con profilo professionale "Middle" per lo svolgimento delle attività di supporto all'attuazione delle linee di intervento regionali del POAT presso la Regione Calabria in seno al PON "Governance e Assistenza Tecnica", Ob. Convergenza, Ob. Operativo II.4.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento Pari Opportunità Largo Chigi, Roma
Settore	Pubblica amministrazione
Principali mansioni e responsabilità	Assistenza tecnica Fondi Strutturali, Fondo Europeo di Sviluppo Regionale Sviluppo delle seguenti linee di intervento regionali del POAT: Linea 1 – Promozione del principio di Pari Opportunità e non discriminazione nell'ambito del POR Calabria FESR 2007/2013 con particolare riguardo alla progettazione integrata e alle azioni previste nel Piano di Comunicazione; Linea 2 – Supporto tecnico alla definizione di azioni di accompagnamento a favore dell'impresa femminile presente in territori svantaggiati, con particolare riguardo ai settori innovativi e motori di sviluppo (ad es. green economy); Linea 3 – Supporto alla definizione di modelli per garantire obiettivi di equo accesso ai servizi da parte della popolazione straniera, Rom e Sinti.
Date (da 18/11/2011 a 18/11/2012)	Incarico di consulenza per elaborazione di uno "studio di fattibilità volto alla definizione di un modello di percorso formativo multidisciplinare per gli avvocati che intendano conseguire uno specifico profilo professionale nelle materia attinenti a tutte le forme di violenza contro le donne" (Programma Operativo Nazionale "Governance e Azioni di Sistema" FSE 2007-2013, Obiettivo Convergenza, Asse D "Pari opportunità e non discriminazione", Obiettivo specifico 4.1 "Proseguire ed ampliare i processi di sostegno all'implementazione delle pari opportunità tra donne e uomini nel campo del lavoro, della formazione e del sistema economico e sociale"; Azione 5 del Piano Esennale "Promozione di interventi pilota nelle pari opportunità, anche con riferimento al contrasto delle forme di violenza sulle donne")
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione dell'Avvocatura Italiana – via del Governo Vecchio 3, Roma
settore	pubblico
Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento e progettazione Partecipazione alla struttura di coordinamento del progetto; Partecipazione ad incontri presso il Dipartimento per le Pari Opportunità, a tutti i livelli organizzativi previsti, per garantire la corretta attuazione ed esecuzione delle attività; Monitoraggio dell'andamento e dell'avanzamento delle attività; <b>Supporto alla struttura di coordinamento per le procedure amministrative e finanziarie;</b> <b>Supporto per la stesura dei documenti di lavoro, della relazione tecnica e di quella finanziaria, delle relazioni intermedia e finale sull'avanzamento dei lavori,</b> da presentare al Dipartimento per le Pari Opportunità ed organizzazione dell'elaborazione di detti documenti;
Date (ottobre 2010 - giugno 2012)	Consulente per la realizzazione delle attività previste nel progetto "SILLA" Servizi di intermediazione locale per il lavoro. Asse B obiettivo Convergenza
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FORMEZ PA – ROMA
settore	Agenzia PA
Principali mansioni e responsabilità	Attivazione e sviluppo di Centri per l'intermediazione locale per il lavoro nella Regione Calabria ai sensi dell'art. 6 D. Lgs. n. 276/03; Animazione nei tavoli di costruzione per la creazione della Rete dei centri di intermediazione
Date (febbraio 2010)	Componente Unità Regionale di Coordinamento per l'Avviso pubblico per la concessione di aiuti alle imprese per l'assunzione di lavoratori svantaggiati e all'occupazione di lavoratori disabili, sotto forma di integrazione salariale - POR Calabria 2007/2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Calabria – Dipartimento Lavoro
settore	Ente Locale
Principali mansioni e responsabilità	Esame domande; partecipazione tavoli di confronto tra Dipartimento Lavoro e singole Aziende per la sottoscrizione di protocolli di intesa.
• Tipo di impiego	Esame domande di valutazione;
Principali mansioni e responsabilità	Valutazione esistenza requisiti di ammissibilità; elaborazione punteggio e attribuzione finale.
Date (giugno 2008)	Nomina componente Nucleo di Valutazione bando POR Calabria FSE "Voucher per la conciliazione vita lavorativa vita familiare" rivolto alle donne (€ 6.000.000,00)

## ABILITAZIONI PROFESSIONALE E ISCRIZIONI ALBO

• Date (da <b>dicembre 2001</b> a oggi)	Abilitazione all'esercizio della professione forense ed iscrizione presso l'albo degli Avvocati dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Calabria. Iscritta all'albo Cassazionisti in data 26/09/2015, N. 76018/2015. Iscritta all'albo degli Amministratori Giudiziari Esperti in Gestione Aziendale n. 280.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	<b>Avvocatura</b>
• Tipo di impiego	Libera professione
• Principali mansioni e responsabilità	consulenza e assistenza legale
• Date ( <b>aprile 2001</b> )	Apertura di Studio Legale "in rosa" mediante il finanziamento cd. "prestito d'onore" di cui alla l. 608/96.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale C*****
• Tipo di azienda o settore	<b>Avvocatura</b>
• Tipo di impiego	Libera professione
• Principali mansioni e responsabilità	Lo Studio gestisce principalmente società in amministrazione giudiziaria ai sensi del Codice Antimafia, curandone ogni aspetto e, in particolare: la gestione del personale, ivi comprese le relazioni sindacali, i rapporti commerciali, gli adempimenti contabili e fiscali, la supervisione del contenzioso. Collabora con lo Studio LEXIA (via Dell'Annunciata 23/4 – 20121 Milano).

## ATTIVITA' DI DOCENZA

Date (**15/22 dicembre 2020**)

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Formez PA
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	docenza di cinque ore rivolta al personale dipendente della Regione Calabria su: - 15.12.2020_Ruoli e competenze dei CUG per il benessere organizzativo; Genesi, normativa e linee guida. Le Pari Opportunità e le politiche contro le discriminazioni, gli Organismi di Parità" - 22.12.2020_Il mobbing e la conflittualità nei luoghi di lavoro Molestie, Molestie Sessuali; il Codice di Condotta e il ruolo della Consigliera di Fiducia

Date (**09 ottobre 2020**)

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ordine degli Avvocati di Enna
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico non economico
Tipo di impiego	- docenza di dur ore sul tema "Le molestie sessuali sui luoghi di lavoro" rivolto ad avvocati

Date (**15 ottobre / 19 novembre 2020**)

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consigliera di Parità della Città Metropolitana di Cagliari
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Tipo di impiego	- docenza di quattro ore sul "Ruoli e competenze dei CUG per il benessere organizzativo. Genesi, normativa e linee guida" rivolto ai componenti dei CUG delle PA sarde nonché presentazione di best practice, role palyng e test di valutazione

Date (**20 marzo 2019**)

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Oncologico Veneto
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	docenza di quattro ore sul "IL CODICE DI COMPORTAMENTO PER LA TUTELA DELLA DIGNITÀ DELLE DONNE E DEGLI UOMINI OPERANTI NELL'ISTITUTO ONCOLOGICO VENETO DI PADOVA" rivolto al personale dell'Istituto Oncologico Veneto di Padova

Date

(**25 marzo 2019 Trieste**)

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Trieste
---------------------------------------	-----------------------------------

Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	- docenza di tre ore sul tema “Molestie sessuali in Ateneo: che fare?” Formazione sulle molestie sessuali dedicata a chi ha compiti dirigenziali
Date (19/20 gennaio 2018 Bari-Lecce)	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consigliera Regionale di Parità della Puglia
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione/Ente Locale
Tipo di impiego	- docenza di tre ore e 30 min sul tema “La discriminazione di genere nelle giunte” e laboratorio su cases studies (Bari 19 gennaio 2018); - Docenza di tre ore e 30 min sul tema “Istituti processuali della tutela antidiscriminatoria: l'azione collettiva” laboratorio su cases studies (Lecce, 20 gennaio 2018).
Date (maggio 2014)	<b>Ministero del Lavoro / Consiglio Nazionale Forense</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Via Fornovo 8 – Roma / Via del Governo Vecchio 3, Roma
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione / Ente Pubblico non economico
Tipo di impiego	<b>Coordinatrice</b> del corso della durata di 18 ore formative sul tema del <b>diritto antidiscriminatorio</b> . Il corso è rivolto ad avvocati ed è valido ai fini dell'assolvimento dell'obbligo formativo. In particolare, ho tenuto le seguenti docenze personalmente: <b>“Divieto di discriminazione e tutela giudiziaria” 23 maggio 2014 della durata di tre ore “Cases studies / rassegna giurisprudenza calabrese in materia di tutela antidiscriminatoria” della durata di tre ore</b>
• Date (03 luglio 2013)	Conferimento incarico docenza in rapporto di collaborazione occasionale (5 ore)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi Magna Grecia di Catanzaro – Dipartimento di Scienze Giuridiche, Storiche, Economiche e Sociali
• Tipo di azienda o settore	Università
• Tipo di impiego	Docenza seminariale – Corso universitario di aggiornamento professionale “Nuovi modelli organizzativi e gestione del personale nelle autonomie locali (OrPA)”
Principali mansioni e responsabilità	Docenza in aula sul tema “Cug, benessere organizzativo e pari opportunità”

## PUBBLICAZIONI

• Date (giugno 2014)	<b>“Diritto antidiscriminatorio e pari opportunità nel lavoro pubblico e privato. L'esperienza della consigliera regionale di parità in Calabria” (a cura di M**** S***** C*****)</b>
• Nome e tipo di rivista	Volume <b>“Diritto antidiscriminatorio e pari opportunità nel lavoro pubblico e privato. L'esperienza della consigliera regionale di parità in Calabria”</b> Ed. Rubbettino.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il volume affronta il tema del lavoro femminile in Calabria e si divide in due parti: una dedicata all'analisi dei casi di diritto antidiscriminatorio affrontati dall'Ufficio della Consigliera di Parità, l'altra approfondisce i tempi delle pari opportunità nel lavoro privato e nel pubblico impiego. Particolare attenzione viene prestata ai temi della riforma della PA in una ottica di modernizzazione, dove le pari opportunità diventano volano per un processo di miglioramento delle performance pubbliche. Ho curato tutta la pubblicazione
• Date (dicembre 2009)	<b>“Le molestie sessuali sul lavoro: profili discriminatori. Il ruolo della Consigliera di Parità alla luce della Sentenza n. 16031 della Corte di Cassazione”</b>
• Nome e tipo di rivista	Volume <b>“La violenza contro le donne: profili familiari, lavoristici e penali”</b> Ed. Rubbettino. Pubblicazione degli atti del convegno tenutosi a Reggio Calabria il 19 giugno 2009.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Definizione del concetto di molestia sessuale sul lavoro, profili discriminatori, aspetti processuali, commento alla sentenza n. 16031/2009 della Corte di Cassazione. Ho altresì curato tutta la pubblicazione
• Date (dicembre 2009)	<b>“Il bilancio di genere in Calabria quale strumento di sviluppo sociale e territoriale”</b>
• Nome e tipo di rivista	Volume <b>“Il bilancio di genere: strumento di sviluppo sociale e territoriale”</b> Ed. Rubbettino. Pubblicazione degli atti del convegno tenutosi a Copanello nel giugno 2008.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Paragrafi: 1. MAINSTREAMING E BILANCIO DI GENERE A 15 ANNI DALLA CONFERENZA DI PECHINO 2. Il Bilancio di Genere in Calabria 2.1. Il Piano di intervento per le Pari Opportunità in Calabria 2.1.1. Politiche di genere 2.1.2. Politiche conciliative 2.1.3. Rappresentanza e partecipazione 2.1.4. Bilancio di genere Conclusioni Ho altresì curato tutta la pubblicazione

- Date ( anno II n. 3 – maggio/giugno 2008)
- Nome e tipo di rivista
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

#### “I principi di Pari Opportunità nella legislazione comunitaria”

Avvocati di famiglia – Periodico dell’Osservatorio Nazionale sul Diritto di Famiglia  
“Legislazione di parità e orientamenti comunitari”

- Date (2007)
- Nome e tipo di rivista
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

#### “Favorire l'accesso al credito alle donne”

“Credito Etica e Sviluppo”, atti del convegno, tenutosi a Copanello il 14 luglio 2006 (Regione Calabria, Fondazione FIELD, FSE)  
Il microcredito alle donne: l'esperienza internazionale, europea e italiana. Proposte operative per la Calabria.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE – ELENCO TITOLI VALUTABILI

- Date (1998)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea quadriennale vecchio ordinamento in Giurisprudenza

Università degli Studi di Messina - Facoltà di Giurisprudenza

Laurea  
Voto 99 su 110

- Date (2002)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Master di II livello post-universitario in “Diritto di Famiglia e Minorile”,** della durata di **400 ore** presso l'Università LUMSA di Roma, patrocinato dal Consiglio Nazionale Forense, suddiviso in quattro moduli.

UNIVERSITA' LUMSA – Roma

I MODULO: Rapporti giuridici nei nuclei familiari  
II MODULO: La crisi delle relazioni nel nucleo familiare e la tutela giurisdizionale  
III MODULO: Il diritto internazionale di famiglia  
IV MODULO: Il diritto Penale della famiglia  
V MODULO: Il processo penale minorile

MASTER II LIVELLO POST UNIVERSITARIO

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (1999)

Frequenza Corso multiregionale NOW per “**CONSIGLIERA DI PARITA'**”, della durata di **1000 ore**, finanziato dal F.S.E. e dal Ministero del Lavoro, organizzato dall'Associazione temporanea d'impresa “Ancorpari +ISO”.  
Le ore di aula (circa 600), tenutesi a Milano, con un trattamento residenziale per le corsiste, sono state affidate a docenti di elevata preparazione appartenenti al mondo universitario, forense, sociologico e psicologico.

**Stage (40 ore) presso l'Istituto di Economia Pubblica di Valencia (Spagna)**, avente ad oggetto l'osservazione e il confronto transnazionale sulle tematiche ed azioni di promozione delle Pari Opportunità.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Associazione temporanea d'impresa “Ancorpari +ISO”

Progettazione e gestione corsi, convegni ed interventi che favoriscano la partecipazione femminile al mercato del lavoro;  
diritto del lavoro, con approfondimento della legislazione di Parità, maternità, sia nazionale che europea, nonché della giurisprudenza di merito e legittimità in tema di:  
mobbing e molestie sessuali sul lavoro;  
sociologia del lavoro;  
economia e politica del lavoro;  
statistica;  
comunicazione professionale;  
orientamento e formazione;  
**CONSIGLIERA DI PARITA'**

Qualifica conseguita

*Maria Galle Ciarlino*

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E/O DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali relative alle false dichiarazioni, si dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum vitae corrispondono al vero, ed in particolar modo quelle attestanti il possesso di tutti i titoli riportati nella domanda di partecipazione.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti degli artt.  
13 e 23 del D.Lgs. n. 196/2003.  
03/04/25, Reggio Calabria

Mauro Sella Ciarullo

